

Prosvetni muzej Split

(Naziv ustanove)

Broj<sup>1</sup> 3

U MOTIKOV

dana 10.7.2015 god.

## PUTNI NALOG<sup>2</sup>

Određujem da

IVAN STOKO

(ime i prezime)

zvanje

obyr. occc.

na radnom mjestu

STECASNO R UPRAVITELJ

službeno otputuje dana 10.7.2015 god. u Split

(mjesto-a)

sa zadaćom

ISPITNO I IZVJEŠTAČNO RADIJE

putovanje može trajati 1 dana (jedan)

(slovima)

odobravam upotrebu osobna kola

(vrsta prijevoznog sredstva)

troškovi putovanja terete Troškove stac. poslovanja

odobravam isplatu predujma u IZNOSU od

Nakon povratka u roku od tri dana treba izvršiti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće<sup>3</sup> o izvršenju zadaće.

<sup>1</sup> Tekući broj iz knjige evidencije službenih putovanja.

M.P.

<sup>2</sup> Potrebne kopije (blagajni i dr.) na čistom papiru.

<sup>3</sup> Pismeno izvješće podnosi se rukovoditelju, a kopija se prilaže računu.

(naredbodavac)



IVAN RITKO

zvanje dr. med. spec.

na dužnosti .....

od 13. v. 2014. do 28. 4. 2014.

OBRAČUN DNEVNICA							UKUPNO IZNOS
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	Iznos dnevnice	
datum	sat	datum	sat				
10.1.2015	6	10.7.2015	18	12	1	170.-	170.-

OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA				
RELACIJA		Vrsta prijevoznog sredstva	Razred (u km)	Za prijevoz iznos
od	do			
IMOJK	PPLIT	OSOBNA	PS	
PPLIT	IMOJK	KOLA	PS	
UKUPNO		21	17012	

OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA - OPIS TROŠKOVA		Iznos
UKUPNO		
Primljen predujam dana ..... god. po nalogu broj ..... / .....		

OSTAJE ZA ISPLATU - VRAĆANJE IZNOS		510.-
U ....., dana ..... god.	Prilog	11110 (podnositelj računa)

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu izvršeno i isplata se može izvršiti.

.....  
(naredbodavac)

Po ovom obračunu priznato	IZNOS .....		
Isplaćen predujam	IZNOS .....		
RAZLIKA - isplatiti - vratiti	IZNOS .....		
Priznajem podnositelj računa	Isplatio blagajnik	Pregledao likvidator	Isplatiti nalogodavac blagajni
.....	.....	.....	.....